Omgangsafspraken

Tien waarden en vijftig afspraken over hoe we met elkaar omgaan in het overleg, in de WhatsApp-groep en op het moment dat het schuurt.

Tijdens de bijeenkomst hebben we in groepen opgehaald hoe we met elkaar willen omgaan. De antwoorden liepen sterk in dezelfde richting. In dit document zijn ze samengebracht tot één set afspraken: waar groepen hetzelfde zeiden is het één afspraak geworden, waar ze elkaar aanvulden staan beide elementen erin.

De afspraken gelden voor de wijkalliantie en voor alle themagroepen die daaronder werken. Professionals zijn in dit overleg ook bewoners: iedereen is gelijk. Voorin staan de tien waarden die uit de afspraken te herleiden zijn. Die waarden zijn de bedoeling, de afspraken zijn de uitwerking.

> **Zo gebruiken we dit document.** De voorzitter neemt de waarden en de belangrijkste afspraken aan het begin van een overleg kort door met de groep, zeker als er nieuwe mensen bij zijn. De afspraken zijn genummerd, zodat je in het overleg naar een nummer kunt verwijzen in plaats van naar een persoon.

Tien waarden achter onze afspraken

Regels werken alleen als duidelijk is waarom ze er zijn. Deze tien waarden zijn niet van buiten opgelegd: ze komen rechtstreeks uit wat de groepen zelf hebben opgeschreven. De nummers verwijzen naar de afspraken waarin de waarde terugkomt.

WAARDE 01 **Gelijkwaardigheid**	Bewoner of professional, ervaren of net aangeschoven: iedere stem weegt even zwaar. Wie stil blijft, wordt uitgenodigd in plaats van overgeslagen. Afspraken 4, 9, 10
WAARDE 02 **Respect**	We spelen op de inhoud en niet op de persoon. Ook als het spanning oplevert, blijft de toon respectvol. Afspraken 3, 17
WAARDE 03 **Ruimte voor een andere mening**	Verschil van mening is geen probleem, maar de reden dat we samen aan tafel zitten. We luisteren empathisch en verplaatsen ons in de ander. Afspraak 5
WAARDE 04 **Openheid**	Transparantie is het uitgangspunt en vertrouwelijkheid de uitzondering. Bewoners kunnen weten wat er in de themagroepen gebeurt. Afspraken 6, 12, 13, 14
WAARDE 05 **Betrouwbaarheid**	Afspraak is afspraak: we komen op tijd, we houden ons aan wat vertrouwelijk is en de stappen bij grensoverschrijdend gedrag zijn voor iedereen gelijk. Afspraken 7, 15, 16, 37, 49
WAARDE 06 **Zorgvuldigheid**	We gaan zorgvuldig om met gegevens en met het beeld van anderen. Geen contactgegevens, screenshots of foto’s zonder toestemming. Afspraken 22, 23
WAARDE 07 **Gedeelde verantwoordelijkheid**	De sfeer is van de hele groep, niet alleen van de voorzitter. Iedereen mag ingrijpen en niemand hoeft in zijn eentje de boodschapper te zijn. Afspraken 8, 18, 43, 47
WAARDE 08 **Het gesprek boven het bericht**	Wat schuurt, bespreken we oog in oog. Pijnpunten horen niet in de app: die verharden daar alleen. Afspraken 20, 31, 32, 41
WAARDE 09 **Het gemeenschappelijk belang voorop**	We houden het bij het thema en de buurt: geen politieke boodschappen, een eigen activiteit hoogstens één keer, en onze inzet blijft haalbaar. Afspraken 1, 24, 25, 26, 29, 30
WAARDE 10 **Zorg voor elkaar**	Niemand gaat met een naar gevoel naar huis. We sluiten af met een rondje en vragen wat iemand nodig heeft. Afspraken 21, 38, 39

Deelname aan de themagroepen

1 Een bewoner neemt deel aan maximaal twee themagroepen. Zo blijft de inzet per persoon haalbaar en blijven de groepen breed samengesteld.

2 Dit maximum geldt ook voor trekkers: wie twee themagroepen trekt, zit daarmee aan het maximum.

1. Hoe we met elkaar omgaan in het overleg

1.1 Respectvol met elkaar omgaan

3 We laten elkaar uitpraten en maken het niet persoonlijk. We spelen op de inhoud, niet op de persoon en niet op man of vrouw.

4 We nodigen iedereen actief uit om mee te praten.

5 We accepteren dat anderen een andere mening hebben. We luisteren empathisch en verplaatsen ons in de ander.

6 We zijn transparant naar elkaar en waarderen wat iemand inbrengt, ook als we het er niet mee eens zijn.

7 We beginnen op tijd.

8 De hele groep is verantwoordelijk voor de sfeer, niet alleen de voorzitter.

1.2 Voorzitterschap

9 We werken met een neutrale voorzitter voor een langere periode, niet met een wisselend voorzitterschap per overleg. De voorzitter is altijd een van de trekkers van de themagroep.

10 Neutraal betekent hier: de voorzitter leidt het gesprek en neemt zelf geen positie in een inhoudelijk meningsverschil.

11 De voorzitter contracteert aan het begin van het overleg de afspraken uit dit document en sluit het overleg af met een rondje.

1.3 Wat blijft binnen en wat mag naar buiten

12 Transparantie is het uitgangspunt. Bewoners moeten kunnen weten wat er in de themagroepen wordt besproken.

13 We delen het verslag.

14 Naar buiten delen we de inhoud: besproken punten, gemaakte afspraken, acties en het verloop van het proces.

15 Spreken we af dat iets niet gedeeld wordt, dan houden we ons daaraan. Vertrouwelijkheid is de uitzondering en die benoemen we expliciet in het overleg.

16 We roddelen niet over medebewoners en partners. We praten met elkaar, niet over elkaar.

1.4 Als het schuurt in het overleg

17 Blijf respectvol, ook als het spanning oplevert. Open en eerlijk, dat blijft het uitgangspunt.

18 Iedereen mag ingrijpen als het schuurt. De voorzitter heeft daarin een bijzondere verantwoordelijkheid en grijpt in bij gedoe.

19 Loopt het vast, dan vragen we om procesbegeleiding of een interventie van buiten de discussie.

20 Pijnpunten bespreken we fysiek en niet via de app.

21 We sluiten af met een rondje, zodat iedereen met een goed gevoel naar huis gaat.

2. Afspraken over de WhatsApp-groep

De app is er om elkaar op de hoogte te houden, niet om het overleg over te doen.

2.1 Wat plaatsen we niet in de groep

22 Geen persoonsgegevens: geen contactgegevens zonder toestemming en geen gegevens die onder de privacywetgeving vallen (AVG, Wpg). Berichten zijn AVG-proof.

23 Geen screenshots of foto's van anderen zonder toestemming.

24 Geen politieke standpunten of politieke berichten.

25 Geen opiniestukken. Die worden direct verwijderd.

26 Geen berichten die niets met het thema of de buurt te maken hebben, en geen berichten die eigenlijk voor vrienden bedoeld zijn.

27 Geen langdurige discussies.

2.2 Wat we wel plaatsen

28 Afspraken, acties en procesinformatie die bij het thema horen, beperkt tot het thema en de buurt.

29 Een eigen activiteit mag één keer in de algemene groep worden geplaatst. Spam, dus dezelfde activiteit herhaald aankondigen, tolereren we niet.

30 Deelnemers van de wijkalliantie geven hierin zelf het goede voorbeeld.

2.3 Als we het ergens niet mee eens zijn

31 We discussiëren niet in de app.

32 We stellen een gesprek voor: face to face of in de themagroep.

33 Kan het wachten, dan bewaren we het punt voor het volgende overleg en zetten het op de agenda.

2.4 Beheer van de groep

34 De trekker van de themagroep beheert de WhatsApp-groep. De beheerders per themagroep staan aan het einde van dit document.

35 Past een bericht niet, dan meldt de beheerder in de groep dat het bericht wordt verwijderd en legt privé aan de plaatser uit waarom.

36 Gebeurt het opnieuw, dan volgt een gesprek één op één en een eerste waarschuwing.

37 Gebeurt het daarna nog een keer, dan geldt de trap uit deel 3.

3. Als iemand zich niet aan de afspraken houdt

We werken met een vaste trap: aanspreken, gesprek, gele kaart, rode kaart. De stappen zijn voor iedereen gelijk en in deze volgorde. Zo weet iedereen waar hij aan toe is en staat niemand er alleen voor.

3.1 Stap 1: aanspreken en het gesprek

38 We spreken elkaar aan en geven ruimte voor verbetering.

39 We vragen wat iemand nodig heeft om zich wel aan de afspraak te kunnen houden.

40 Het gesprek wordt gevoerd door iemand uit de groep, samen met de projectleider. Beide kanten mogen iemand meenemen als steun, zodat niemand er alleen voor staat.

41 Het gesprek is persoonlijk en vindt fysiek plaats, niet via de app.

3.2 Stap 2: de gele kaart

42 Verandert het gedrag na het gesprek niet, dan volgt een gele kaart. Dat is een formele waarschuwing die in de themagroep wordt benoemd, met de afspraak die eraan vastzit.

43 Bij een patroon brengen we het in de themagroep in. De groep staat gezamenlijk achter de afspraken, zodat niemand alleen de boodschapper is.

44 We kunnen arbitrage vragen aan trekkers of beheerders van andere themagroepen, zodat iemand van buiten het conflict meekijkt.

45 Pijnpunten bespreken we fysiek en niet via de app.

3.3 Stap 3: de rode kaart

46 Houdt het gedrag daarna aan, dan volgt een rode kaart. Een rode kaart betekent uitsluiting: uit de WhatsApp-groep en uit het overleg.

47 Het besluit over een rode kaart neemt niemand alleen. De themagroep besluit samen met twee trekkers van andere themagroepen, die buiten de discussie staan.

48 Voordat het zover komt, vragen we iemand ook of hij zelf nog wel wil deelnemen.

3.4 Wat vinden we niet passend

49 Een uitsluiting zonder dat het gesprek is gevoerd. De trap begint altijd bij aanspreken en het gesprek.

50 Een tijdelijke uitsluiting als losse maatregel. Onze ervaring is dat iemand die er tijdelijk uit gaat, meestal niet terugkomt. Daarom werken we met gele en rode kaart en niet met een schorsing tussendoor.

Voorzitters en beheerders per themagroep

De trekker van de themagroep is voorzitter van het overleg en beheerder van de WhatsApp-groep.

Themagroep	Trekker, voorzitter en beheerder
Groen	[redacted]
Leefbaarheid	[redacted]
Veiligheid	[redacted]
Route van Waarde	[redacted] en [redacted]
Gezelligheid en verbinding	[redacted]

Bij Route van Waarde verdelen [redacted] en [redacted] het voorzitterschap en het beheer van de WhatsApp-groep onderling.

Deze afspraken zijn opgehaald bij de deelnemers van de wijkalliantie en worden jaarlijks bij de evaluatie opnieuw doorgenomen. Nieuwe deelnemers krijgen dit document bij hun eerste overleg.